



Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie

88 – 140 Gniewkowo, ul. Dworcowa 8c

tel. 52 3585363, e-mail: mgops@mgops-gniewkowo.pl

M-GOPS.DAF.271.3.1.2025

Gniewkowo, dnia 15.12.2025 r.

Gmina Gniewkowo – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie
ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo
REGON 091494770, NIP 556 –224- 13-49
tel. (52) 35 85 360; (52) 35 85 363
e-mail: mszymanska@mgops-gniewkowo.pl

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 359 pkt. 2 w trybie podstawowym bez negocjacji ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024 poz. 1320 ze zm.)

Przedmiot zamówienia: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania w 2026 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Gmina Gniewkowo - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie
ul. Dworcowa 8c, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 85 360; (52) 35 85 363
e-mail : mszymanska@mgops-gniewkowo.pl

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
M-GOPS.DAF.271.3.1.2025

II. Tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art 359 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych
2. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 85311200 - 4 nazwa: usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
 - 85312500 - 4 nazwa: usługi rehabilitacyjne

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania.
3. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania w zakresie:
 - a/ Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
 - b/ Pielęgnacja, jako usprawnianie procesu leczenia;
 - c/ Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu;
 - d/ Pomoc mieszkaniowa;
4. Ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 05.01.2026 r. do 31.12.2026 r, szacuje się na około 1600 godzin łącznie, dla szacunkowej liczby 18 osób.
5. Podana wyżej liczba godzin i osób ma szacunkowy charakter. Ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy - Świadczeniobiorców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, z tym, że minimalny zakres wykorzystania szacowanej liczby godzin, wynosi nie mniej niż 900 godzin. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niewykorzystanej liczby godzin. Ponadto Zamawiający w przypadku otrzymania większych środków finansowych na realizację zadania zastrzega sobie prawo opcji zwiększenia zamówienia o 50% o 800 godzin tj. do max. 2400 godzin.

Szacowana liczba godzin skalkulowana została w oparciu o faktyczne wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Gniewkowo za okres od stycznia do listopada 2025r oraz z uwzględnieniem planowanych potrzeb na miesiąc grudzień 2025r, a nie na podstawie zabezpieczenia w budżecie MGOPS na 2026r. środków na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych w podanym rocznym wymiarze godzin. Środki na realizację w/w specjalistycznych usług opiekuńczych przekazywane są przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego na podstawie comiesięcznych sprawozdań sporządzonych przez MGOPS w Gniewkowie z faktycznego wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych oraz z uwzględnieniem planowanych potrzeb na kolejne miesiące br.

Podstawą zorganizowania postępowania na specjalne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest analiza porównawcza z rokiem 2025, która pozwala zakładać, że w roku budżetowym 2026 pomimo braku fizycznych środków na SUO realizacja tego zadania w końcowym efekcie przekroczy kwotę 130 000,00zł.

Miejsko-Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Gniewkowie zastrzega, że podana szacunkowa roczna liczba godzin może nie zostać zrealizowana z uwagi na brak środków. Wykonawca nie będzie z tego tytułu domagał się żadnych roszczeń i odszkodowań. W roku 2025 SUO realizowane było w identycznym systemie i MGOPS w Gniewkowie zrealizował zakładaną liczbę godzin otrzymując na ten cel środki finansowane zgodnie ze składanymi zapotrzebowaniami. Wojewoda Kujawsko-Pomorski w ciągu roku budżetowego zwiększa

sukcesywnie budżet na to zadani, aż do pułapu, w którym możliwa była realizacja wszystkich zaplanowanych godzin.

6. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi objęte przedmiotem zamówienia z zachowaniem zasady dostępności.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na możliwość wystąpienia trudności organizacyjnych oraz wyższy koszt realizacji zamówienia w przypadku dokonania takiego podziału.

W sytuacji, gdyby zamówienie byłoby realizowane przez więcej niż jeden podmiot utrudnione byłoby właściwe koordynowanie i kontrolowanie sposobu realizacji zamówienia - brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85311200 - 4 nazwa: usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85312500 - 4 nazwa: usługi rehabilitacyjne

9. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy PZP

Zamawiający informuje, że nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.277).

Szczegółowe warunki wykonywania czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy, stanowiący załącznik

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 05.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** w zależności od wysokości otrzymanej dotacji. Umowa z Wykonawcą podpisana będzie na okres **od 05.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

2. Realizacja zadania uzależniona będzie od otrzymanych środków finansowych na ten cel z budżetu państwa. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Powyższy zapis będzie miał zastosowanie w szczególności w przypadku ograniczenia środków budżetowych na wykonanie zadania bądź zmian w prawie skutkujących brakiem obowiązku po stronie Zamawiającego wykonywania zadania objętego umową. Odstąpienie od umowy w powyższych okolicznościach nie będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą.

3. Po zakwalifikowaniu osoby do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zamawiający każdorazowo przekaże w formie pisemnej, mailowej zlecenie wykonania usług z podaniem danych osobowych.

4. Miejscem realizacji usług, jest miejsce zamieszkania na terenie Gminy Gniewkowo

Zamawiający przyjmuje, że jedna godzina usług to pełne 60 minut (niedopuszczalne jest dzielenie godzin na minuty). Czas jednej godziny wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych nie obejmuje czasu dojazdu lub dojazdu do świadczeniobiorcy, ani powrotu po wykonanej usłudze.

V. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia 05.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- l) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- l) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz jego oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);
- l) oświadczenie podmiotów występujących wspólnie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy oraz ich oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);
- l) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

10. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty udostępnionego na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, w szczególności danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.12.2025 r. do godz. 10.00
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
5. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**

VIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 23.12.2025 r. o godz. 10:15.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Pani Monika Szymańska e-mail: mszymanska@mgops-gniewkowo.pl, tel.: 52 35 85 363
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki

korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Monika Szymańska, e-mail: mszymanska@mgops-gniewkowo.pl

XI. Kryteria oceny oraz opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

a)	cena oferty	60%
b)	kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40%

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium cena oferty - punkty C zostaną ustalone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

Kryterium nr 2 „doświadczenie” - doświadczenie zawodowe specjalistów skierowanych do realizacji zamówienia (D) punktowana będzie liczba lat doświadczenia zawodowego specjalistów wskazanych i skierowanych przez Wykonawcę do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Przyznanie punktów w kryterium nastąpi na podstawie informacji sporządzonej przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik do formularza ofert. Aby otrzymać punkty w tym kryterium Wykonawca musi wskazać w załączniku do formularza oferty doświadczenie 4 specjalistów tj. psychologa, pedagoga, logopedy, fizjoterapeuty poprzez wskazanie ich doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi (z dziećmi i dorosłymi).

W przypadku wskazania w formularzu więcej niż 4 osób do oceny w ramach tego kryterium zostaną uwzględnione 4 osoby z najdłuższym doświadczeniem zawodowym w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Brak wskazania w formularzu doświadczenia specjalistów psychologa, pedagoga, logopedy i fizjoterapeuty skierowanych do realizacji zamówienia lub wskazanie mniejszej liczby osób, będzie skutkowało brakiem lub mniejszą liczbą punktów przyznanych w tym kryterium. Niewypełnienie załącznika do formularza oferty będzie skutkowało brakiem przyznanych punktów w tym kryterium każdy wskazany specjalista będzie punktowany oddzielnie. Punkty zostaną zsumowane i podzielone przez 4 osoby, co będzie stanowić ostateczną liczbę punktów D.

W zakresie kryterium doświadczenie zawodowe specjalistów skierowanych do realizacji zamówienia- punktów D zostaną przyznane wg zasady:

Liczba lat doświadczenia zawodowego specjalistów skierowanych do realizacji zamówienia	Punkty
do jednego roku	0
powyżej 1 roku do 2 lat	10
powyżej 2 lat do 3 lat	20
powyżej 3 lat do 4 lat	30
powyżej 4 lat	40

3. Ostateczna ocena oferty (O) zostanie ustalona według wzoru:

$$O = C + D$$

Przy obliczaniu wszystkich punktów zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Oferta, która zostanie dopuszczona do oceny i uzyska najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Justyna Marek

